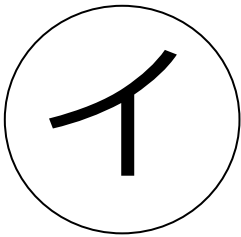


※組合使用欄	常務理事	事務局長	部 長	課 長	係 長	担 当 者

交付決定金額	¥
--------	---



(様式第1号)

申請日：令和 年 月 日

東京都医業健康保険組合理事長 殿

5001	—
------	---

〒 (—)

[実施者区分]

住 所

本 人	家 族
-----	-----

被 保 険 者 名



↑該当する方に○をしてください。

ご 連 絡 先

※本人・家族はまとめて申請できません

受 診 者 名

令和7年度 インフルエンザ・ワクチン接種補助金交付申請書(任継用)

インフルエンザ・ワクチン接種を下記のとおり実施しましたので、補助金の交付を申請します。

実 施 年 月	令和 年 月分	総 接 種 回 数	回
---------	---------	-----------	---

別添報告書のとおり実施したことを証明いたします。 令和 年 月 日

所 在 地
実 施 医 療 機 関 名
代 表 者 名



※実施医療機関名は、病院名・クリニック名までご記入ください。

ご担当者名：
ご連絡先：

費 用 振込銀行	金 融 関	銀行 金庫 信組 農協	本店(所) 支店(所)	預 金 別	普 通 ・ 当 座
	銀行コード	店番			
	口座名義				

(口座名義は金融機関への届け出のとおりに記入してください。)

※補助金の申請は年度につき1人2回までです。(年齢制限はありません)
※今年度途中に任意継続になられた方で、在職中に補助金を利用された場合は申請できません。
※2回接種された場合は、2回目接種後にまとめてご提出ください。
※令和7年度実施分の最終提出期限は、令和8年4月6日組合必着です。

～締め切り後の申請はできませんので、ご注意ください～

【提出先】〒160-0012 東京都新宿区南元町4番地 東京都医業健康保険組合・健康推進課

※印鑑漏れ、記入漏れが無いかご確認ください。

補助金明細表

5001 -

※接種費用が補助金限度額を上回った場合は
自己負担が発生し、下回った場合は実際に
生じた費用のみをお支払いします。

	補助金限度額	総接種回数	金 額	組合記入欄
インフルエンザ・ワクチン接種	1回 2,200円	回	円	

↑ 今回申請する「合計回数」をご記入ください。

～補助金申請に必要なもの～

- ①インフルエンザ・ワクチン接種補助金交付申請書
 - ②補助金明細表
 - ③インフルエンザ・ワクチン接種実施結果報告書
 - ④領収書の写し（※個人口座へ振込を希望される場合は、添付が必須です。）
- 組合より配布したものについては、①と②は表裏一体となっております。

■実施医療機関での証明は、領収書(コピー可)があれば不要です■

※その場合、「**インフルエンザ・ワクチン接種代**」と領収書に記載があることが必要です。
※実施医療機関から「予防接種」や「ワクチン接種」など、**インフルエンザの記載がない領収書を
交付された場合は、インフルエンザとわかるゴム印などを押してもらってください。**

♠フルミスト（経鼻弱毒性インフルエンザワクチン）も補助の対象になります！！♠

令和5年3月27日に厚生労働省において薬事承認されたことに伴い、当組合では令和7年度
実施分より、フルミストについてもインフルエンザ・ワクチン接種補助の対象といたします。
なお、対象年齢は「2歳以上18歳以下」とし、厚生労働省において承認されたワクチンのみ
対象となります。

インフルエンザ・ワクチン接種実施結果報告書

記号・番号	-				
氏 名	生 年 月 日		接 種 日		接 種 回 数
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	
	S H R . .	R . .	1回目	2回目	

- 「接種回数」欄には、該当する回数のところに○をつけてください。
- ご記入漏れなどがある場合は、お支払いまでにお時間をいただく場合があります。
あらかじめご了承ください。