

様式コード			
2	2	7	3

常務理事	事務局長	部長	課長	係長	担当者

正

健康保険 産前産後休業等取得者 申出書／変更（終了）届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所所在地	〒 _____
	事業所名称	_____
	事業主名	_____
	電話番号	(_____) _____

事業所記号	_____
-------	-------

受付日付印

社会保険労務士記載欄

氏名等	_____
-----	-------

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

変更または終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時にご提出いただいた内容を記入のうえ、A.変更またはB.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出書)	① 被保険者番号	_____								
	② 被保険者名	(フリガナ) _____ (氏) _____ (名) _____	③ 被保険者日	5. 昭和 7. 平成 9. 令和	_____年	_____月	_____日			
	④ 出産予定日	9. 令和	_____年	_____月	_____日	⑤ 出産種別	0. 単胎 1. 多胎 ※ 出産予定の子の人数が 2人(双子)以上の場合に 「1. 多胎」を○で囲んでください。			
	⑥ 産前産後休業開始年月日	9. 令和	_____年	_____月	_____日	⑦ 産前産後休業終了予定年月日	9. 令和	_____年	_____月	_____日
	以下の⑧は、この申出書を出産後に提出する場合のみ記入してください。									
	⑧ 出産年月日	9. 令和	_____年	_____月	_____日					
	⑨ 備考	_____								

出産(予定)日・産前産後休業終了(予定)日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 変更	⑩ 変更後の出産(予定)年月日	9. 令和	_____年	_____月	_____日	⑪ 変更後の出産種別	0. 単胎 1. 多胎 ※ 出産予定の子の人数が 2人(双子)以上の場合に 「1. 多胎」を○で囲んでください。		
	⑫ 産前産後休業開始年月日	9. 令和	_____年	_____月	_____日	⑬ 産前産後休業終了予定年月日	9. 令和	_____年	_____月

予定日より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑭ 産前産後休業終了年月日	9. 令和	_____年	_____月	_____日
-------	---------------	-------	--------	--------	--------

- 産前産後休業期間とは、出産日以前42日(多胎妊娠の場合は98日)～出産日後56日の間に、妊娠または出産を理由として労務に従事しない期間のことです。
- この申出書を出産予定日より前に提出された場合で、実際の出産日が予定日と異なった場合は、再度「産前産後休業取得者変更届」(当届書の「共通記載欄」と「A. 変更」欄に記入)を提出してください。休業期間の基準日である出産年月日がずれることで、開始・終了年月日に変更となります。
- 産前産後休業取得申出時に記載した終了予定年月日より早く産休を終了した場合は、「産前産後休業終了届」(当届書の「共通記載欄」と「B. 終了」欄に記入)を提出してください。
- 保険料が免除となるのは、産前産後休業開始日の属する月分から、終了日翌日の属する月の前月分までになります。

様式コード			
2	2	7	3

副

健康保険 産前産後休業等取得者 確認通知書

申出書 / 変更(終了)届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所所在地	〒 -	事業所記号	
	事業所名称		下記のとおり産前産後休業取得者申出/変更(終了)を確認しましたので通知いたします。	
	事業主氏名		令和 年 月 日	
	電話番号	()	東京都医業健康保険組合 理事長	

この通知を受け取りましたら、すみやかに確認された事項を被保険者に通知してください。

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

変更または終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時にご提出いただいた内容を記入のうえ、A.変更またはB.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出書)	① 被保険者番号					
	② 被保険者名 (フリガナ) (氏) (名)			③ 被保険者日 5. 昭和 7. 平成 9. 令和	年 月 日	
	④ 出産予定日 9. 令和	年 月 日	⑤ 出産種別	0. 単胎 1. 多胎	※ 出産予定の子の人数が 2人(双子)以上の場合に 「1. 多胎」を○で囲んでください。	
	⑥ 産前産後休業 開始年月日	9. 令和	年 月 日	⑦ 産前産後休業 終了予定年月日	9. 令和	年 月 日
	以下の⑧は、この申出書を出産後に提出する場合のみ記入してください。					
	⑧ 出産年月日	9. 令和	年 月 日			
	⑨ 備考					

出産(予定)日・産前産後休業終了(予定)日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 変更	⑩ 変更後の 出産(予定) 年月日	9. 令和	年 月 日	⑪ 変更後の 出産種別	0. 単胎 1. 多胎	※ 出産予定の子の人数が 2人(双子)以上の場合に 「1. 多胎」を○で囲んでください。
	⑫ 産前産後休業 開始年月日	9. 令和	年 月 日	⑬ 産前産後休業 終了予定年月日	9. 令和	年 月 日

予定日より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑭ 産前産後休業 終了年月日	9. 令和	年 月 日
-------	-------------------	-------	-------

- 産前産後休業期間とは、出産日以前42日(多胎妊娠の場合は98日)～出産日後56日の間に、妊娠または出産を理由として労務に従事しない期間のことです。
- この申出書を出産予定日より前に提出された場合で、実際の出産日が予定日と異なった場合は、再度「産前産後休業取得者変更届」(当届書の「共通記載欄」と「A. 変更」欄に記入)を提出してください。休業期間の基準日である出産年月日がずれることで、開始・終了年月日が変わります。
- 産前産後休業取得申出時に記載した終了予定年月日より早く産休を終了した場合は、「産前産後休業終了届」(当届書の「共通記載欄」と「B. 終了」欄に記入)を提出してください。
- 保険料が免除となるのは、産前産後休業開始日の属する月分から、終了日翌日の属する月の前月分までになります。